

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

31 августа 2023 г.

## Учетная политика организации рабочая программа дисциплины

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Закреплена за кафедрой **экономики**

Квалификация **Бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 7
в том числе:		
аудиторные занятия	73,6	
самостоятельная работа	72	
часов на контроль	34,4	

Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: экзамены 8
в том числе:		
аудиторные занятия	17,6	
самостоятельная работа	153,4	
часов на контроль	9	

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах: экзамены 4
в том числе:		
аудиторные занятия	17,6	
самостоятельная работа	155	
часов на контроль	7,4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	73,6	73,6	73,6	73,6
Контактная работа	73,6	73,6	73,6	73,6
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	34,4	34,4	34,4	34,4
Итого	180	180	180	180

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	17,6	17,6	17,6	17,6
Контактная работа	17,6	17,6	17,6	17,6
Сам. работа	153,4	153,4	153,4	153,4
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

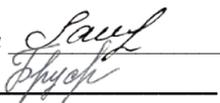
**Распределение часов дисциплины по семестрам:  
заочная форма**

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	1,6	1,6
Итого ауд.	17,6	17,6	17,6	17,6
Контактная работа	17,6	17,6	17,6	17,6
Сам. работа	155	155	155	155
Часы на контроль	7,4	7,4	7,4	7,4
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н, доцент Рашидова Ирина Александровна

Гл. бухг. Брусенцова Светлана Михайловна



Рецензент(ы):

Гл. бухгалтер ООО Фирма «Булат»

Брусенцова С.М.



Рабочая программа дисциплины

**Учетная политика организации**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит "

утвержденного учёным советом вуза от 31.08.2023 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики**

Протокол от 31 августа 2023 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра экономики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра экономики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра экономики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Кафедра экономики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Огороков Владимир Михайлович

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель** - формирование у студентов адекватного восприятия теоретических основ и особенностей формирования и применения учетной политики в организациях, практических навыков по созданию документа "Учетная политика организации", умения применять полученные навыки при раскрытии организационного и методологического аспектов ученой политики..

**Задачи:**

1. обосновать необходимость формирования в организациях учетной политики;
2. раскрыть влияние особенностей деятельности организаций на структуру учетной политики;
3. изучить организационный и методологический аспекты учетной политики организации;
4. раскрыть влияние учетной политики на финансовые результаты организаций;
5. изучить особенности формирования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета, налогового учета, управленческого учета;
6. изучить принципы формирования учетной политики в соответствии с МСФО.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Контроль и ревизия	
2.1.2	Налоговый учет и отчетность	
2.1.3	Организация оплаты труда	
2.1.4	Учет и аудит внешнеэкономической деятельности	
2.1.5	Бухгалтерский финансовый учет	
2.1.6	Право	
2.1.7	Первичная учетная документация	
2.1.8	Введение в профессиональную деятельность	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Международные стандарты аудита	
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.4	преддипломная практика	

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-11.2: Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму**

Знать: правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму

Уметь: анализировать правовые нормы в сфере противодействия коррупционному поведению, экстремизму и терроризму

Владеть: навыками толкования и применения правовых норм в сфере противодействия коррупционному поведению,

**ПК-3.1: Выполняет аудиторские процедуры (действия)**

Знать: основы аудиторской процедуры

Уметь: выполнять аудиторские процедуры

Владеть: навыками выполнения аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

**ПК-3.2: Оценивает аудиторские доказательства и иную информацию**

Знать: основы оценки аудиторских доказательств

Уметь: систематизировать аудиторские доказательства

Владеть: навыками оценки аудиторских доказательства и иной информации

**ПК-3.3: Формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью**

Знать: цели выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг

Уметь: анализировать аудиторскую деятельность в соответствии с целями выполнения аудиторского задания

Владеть: навыками формирования выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

**ПК-7.2: Разрабатывает планы и программы аудита**

Знать: сущность методов разработки планов и программ аудита

Уметь: применять методы разработки планов и программ аудита

Владеть: навыками организации работы по разработке планов и программ аудита

<b>ПК-7.3: Осуществляет надзор за участниками аудиторской группы</b>
Знать: методы надзора за участниками аудиторской группы
Уметь: осуществлять надзор за участниками аудиторской группы
Владеть: навыками организации работы по надзору за участниками аудиторской группы

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные принципы и сущность учетной политики организации;</li> <li>• особенности нормативного регулирования РФ в области учета;</li> <li>• особенности применения учетной политики в организациях;</li> <li>• принципы формирования учетной политики в соответствии с МСФО;</li> </ul>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• высказывать свое профессиональное суждение, необходимое в процессе формирования учетной политики организации;</li> <li>• эффективно использовать источники информации, необходимые для формирования учетной политики;</li> <li>• обеспечить правильный выбор методических приемов при формировании учетной политики;</li> <li>• обеспечить применение учетной политики, сформированной в целях бухгалтерского, налогового и управленческого учета;</li> <li>• установить взаимосвязь между методологией учетной политики, сформированной для различных видов учета;</li> </ul>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемами организации работы по применению выбранной методики формирования учетной политики в организации;</li> <li>• умением выявлять особенности деятельности организации и их влияния на организационный и методологический аспекты учетной политики;</li> <li>• навыками установления влияния учетной политики на финансовые результаты деятельности организации.</li> </ul>

стр. 6

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
<b>очная форма</b>							
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Курс/ Семестр</b>	<b>Часов всего/л/пр</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Сам.работа</b>
1.	Законодательство и документы в области регулирования учетной политики	4/1	10/5/5	УК-11.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-7.2 ПК-7.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
2.	Порядок формирования, изменения и раскрытия учетной политики	4/1	10/5/5	УК-11.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-7.2 ПК-7.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
3.	Учетная политика для целей бухгалтерского учета	4/1	10/5/5	УК-11.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-7.2 ПК-7.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
4.	Учетная политика для целей налогообложения	4/1	10/5/5	УК-11.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-7.2 ПК-7.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10
5.	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 8	4/1	10/5/5	УК-11.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-7.2 ПК-7.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	10
6.	Организационно-технологический аспект учетной политики	4/1	10/5/5	УК-11.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	10

7.	Методологическая составляющая учетной политики организации	4/1	12/6/6	УК-11.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-7.2 ПК-7.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	12
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> очно-заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Законодательство и документы в области регулирования учетной политики	4/2	2/1/1	УК-11.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-7.2 ПК-7.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		21
2.	Порядок формирования, изменения и раскрытия учетной политики	4/2	2/1/1	УК-11.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-7.2 ПК-7.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		21
3.	Учетная политика для целей бухгалтерского учета	4/2	2/1/1	УК-11.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-7.2 ПК-7.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		21
4.	Учетная политика для целей налогообложения	4/2	2/1/1	УК-11.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-7.2 ПК-7.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		21
5.	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 8	4/2	2/1/1	УК-11.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-7.2 ПК-7.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	21
6.	Организационно-технологический аспект учетной политики	4/2	2/1/1	УК-11.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-7.2 ПК-7.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	21
7.	Методологическая составляющая учетной политики организации	4/2	4 /2/2	УК-11.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	27,4
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работа
1.	Законодательство и документы в области регулирования учетной политики	4	2/1/1	УК-11.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-7.2	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		22
2.	Порядок формирования, изменения и раскрытия учетной политики	4	2/1/1	УК-11.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-7.2 ПК-7.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		22
3.	Учетная политика для целей бухгалтерского учета	4	2/1/1	УК-11.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-7.2 ПК-7.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		22

4.	Учетная политика для целей налогообложения	4	2/1/1	УК-11.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-7.2 ПК-7.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		22
5.	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 8	4	2/1/1	УК-11.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-7.2 ПК-7.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	22
6.	Организационно-технологический аспект учетной политики	4	2/1/1	УК-11.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-7.2 ПК-7.3	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	22
7.	Методологическая составляющая учетной политики организации	4	4/2/2	УК-11.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-7.2 ПК-7.3	6.1.1.1 6.1.1.3	2	23

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Вопросы к экзамену

1. Что такое учетная политика организации?
2. Как осуществляется выбор одного способа ведения бухгалтерского учета из нескольких, допустимых законодательными и нормативными актами?
3. Можно ли разрешать противоречия в нормативных документах по своему усмотрению?
4. Что такое новые (соответствующие) способы ведения бухгалтерского учета? В чем состоит необходимость их применения?
5. Как обеспечить достоверность бухгалтерской отчетности?
6. Как можно придать процедуре разработки учетной политики характер управленческого решения?
7. Какова роль креативного учета?
8. Можно ли полностью полагаться на профессиональное суждение бухгалтера?
9. Что значит «раскрыть» учетную политику?
10. Как обеспечить публичность бухгалтерской отчетности?
11. Какие способы ведения бухгалтерского учета организации должны быть преданы гласности?
12. Как соотносятся принцип последовательного применения учетной политики и необходимость ее изменения?
13. Можно ли изменять учетную политику «по мере необходимости»?
14. Каковы последствия изменения учетной политики? Как их отразить в бухгалтерской отчетности?
15. Почему учетная политика стала элементом системы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в нашей стране?
16. Как развивалась система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России в последние годы?
17. Какой эта система станет в перспективе?
18. Какие методы бухгалтерского учета можно использовать, формируя учетную политику экономического субъекта?
19. Дайте характеристику первичному наблюдению, как элементу учетной политики.
20. Назовите элементы учетной политики, связанные с оценкой нематериальных активов
21. Назовите элементы учетной политики, связанные с оценкой основных средств;
22. Назовите элементы учетной политики, связанные с оценкой финансовых вложений;
23. Назовите элементы учетной политики, связанные с оценкой материалов;
24. Назовите элементы учетной политики, связанные с оценкой готовой продукции и незавершенного производства;
25. Назовите элементы учетной политики, связанные с оценкой активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте;
26. Назовите элементы учетной политики, связанные с оценкой доходов и расходов.
27. Дайте характеристику каждому из них с точки зрения влияния по показателям финансовой деятельности экономического субъекта.
28. Перечислите элементы учетной политики, связанные с применением счетов и двойной записи в отношении внеоборотных активов.
29. Перечислите элементы учетной политики, связанные с применением счетов и двойной записи в отношении производственных запасов.
30. Перечислите элементы учетной политики, связанные с применением счетов и двойной записи в отношении затрат на производство.

## 5.2. Темы письменных работ

### Темы рефератов:

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерской отчетности в РФ;
2. Сущность, виды и назначение отчетности (понятие, виды, назначение);
3. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявленные к ней;
4. Раскрыть содержание четырех уровней нормативно-законодательной базы Российской Федерации;
5. Качественные характеристики отчетности;
6. Пользователи бухгалтерской отчетности;
7. Ответственность за непредставление или нарушение сроков предоставления бухгалтерской отчетности;
8. Подготовительная работа перед составлением годового отчёта;
9. Цели составления финансовой отчетности: международные и российские требования;
10. Переход и адаптация Российского учета и отчетности к МСФО;
11. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам;
12. Отражение в бухгалтерской отчетности оценочных обязательств, условных обязательств, условных активов;
13. Учетная политика организации. Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерских отчетов;
14. Содержание и порядок формирования статьи «Нематериальные активы»;
15. Содержание и порядок формирования статьи «Результаты исследования и разработок»;
16. Содержание и порядок формирования статьи «Нематериальные поисковые активы»;
17. Содержание и порядок формирования статьи «Материальные поисковые активы»;
18. Содержание и порядок формирования статьи «Основные средства»;
19. Содержание и порядок формирования статьи «Доходные вложения в материальные ценности»;
20. Содержание и порядок формирования статьи «Финансовые вложения»;
21. Содержание и порядок формирования статьи «Отложенные налоговые активы»;
22. Содержание и порядок формирования статьи «Запасы» (контролируемая компетенция: ;
23. Содержание и порядок формирования статьи «НДС по приобретенным ценностям»;
24. Содержание и порядок формирования статьи «Дебиторская задолженность»;
25. Содержание и порядок формирования статьи «Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)».

### 5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 30 » 08 2023 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, реферат, тест

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Львова, И. Н. Учетная политика организации: Учебное пособие / И.Н. Львова. - Москва : Магистр, 2018. - 271 с. ISBN 978-5-9776-0057-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/142901> (дата обращения: 30.08.2023). – Режим доступа: по подписке..

6.1.1.2 Учет, анализ, аудит : учебное пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 365 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5cc066a112fab1.59895566](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc066a112fab1.59895566). - ISBN 978-5-16-013991-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913242> (дата обращения: 29.08.2023). – Режим доступа: по подписке..

6.1.1.3 Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Щербакова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0229-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815605> (дата обращения: 12.07.2023). – Режим доступа: по подписке.

#### 6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1	Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.3	Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.4	Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями)
6.1.2.5	Плотников, В. С. Концепции теории бухгалтерского учета : учебное пособие / В.С. Плотников, О.В. Плотникова ; под ред. В.С. Плотникова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1009590. - ISBN 978-5-16-014881-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1009590">https://znanium.com/catalog/product/1009590</a> (дата обращения: 12.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.6	Цыганков, К. Ю. Начала теории бухгалтерского учета, или Баланс, счета и двойная запись / К.Ю. Цыганков. - Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2021. - 384 с. ISBN 978-5-9776-0197-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/231789">https://znanium.com/catalog/product/231789</a> (дата обращения: 12.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.7	Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 302 с. - ISBN 978-5-9558-0327-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1078160">https://znanium.com/catalog/product/1078160</a> (дата обращения: 12.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.8	Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1926391">https://znanium.com/catalog/product/1926391</a> (дата обращения: 12.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.9	Кизилов, А. Н. Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты) : учебник / А.Н. Кизилов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 292 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1038907. - ISBN 978-5-16-015402-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1038907">https://znanium.com/catalog/product/1038907</a> (дата обращения: 12.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.10	Сигидов, Ю. И. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Ю. И. Сигидов, А. И. Трубилин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 326 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009143-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1081133">https://znanium.com/catalog/product/1081133</a> (дата обращения: 12.07.2023). – Режим доступа: по подписке.
<b>6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»</b>	
6.2.1	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/contacts">https://rosstat.gov.ru/contacts</a> )
6.2.2	«Московский экономический журнал» ( <a href="https://qe.su/">https://qe.su/</a> )
6.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)( <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> )
6.2.4	Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) ( <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> )
6.2.5	Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) ( <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> )
6.2.6	Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа) ( <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> )
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, <a href="https://kurskstat.gks.ru/">https://kurskstat.gks.ru/</a>
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, <a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, <a href="https://regulation.gov.ru/">https://regulation.gov.ru/</a>
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, <a href="https://pravo.ru/">https://pravo.ru/</a>
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a>
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, <a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, ауд.308

7.2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3. Столы учебные; стулья; доска одинарная; жалюзи, кушетка массажная с подголовником, манекен-тренажер «Максим III-01», устройство реанимационное для ручной вентиляции легких, мешок реанимационный для ручной ИВЛ, «рот-устройство-рот», носилки мягкие, шина воротничок транспортная взрослая, экран выдвигной, проектор Epson EH-TW 740

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях.** Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

### **Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.**

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочесть записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы** по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям.** При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20–25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

**Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы** представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.**

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.